

SULTANGAZI KAYMAKAMLIĞI İLÇE TARIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

1	Gelir Durumu Tesbiti	1- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan matbu form 2- Tapu Müdürlüğünden alınan yazı Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
2	Gelir Durumu Tesbiti(özürölüler için evde bakım)	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu Müdürlüğünden alınan yazı Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
3	Yağlı Tohumlar Prim Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi(sadece ÇKS kaydı olanlar başvuru yapabilirler) 2- Satışı yapılan ürüne ait fatura, 3- Döner sermaye makbuzu	15 DAKİKA
4	Çiftçi Malları İle İlgili Şikayetler	1- Başvuru dilekçesi	10 GÜN
5	Anaç Koyun Keçi Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler yetiştirici örgütlerine başvurur. Yetiştirici örgütleri İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.) Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 GÜN
6	Anaç Sığır Ve Manda Desteklemesi	a) Anaç sığır desteklemesinden faydalanmak isteyen yetiştiriciler : 1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler tarafından üyesi bulunduğu örgüte başvurulur. Üretici örgütleri, üyeleri adına İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.) b) Anaç manda desteklemesinden yararlanmak isteyen yetiştiriciler : 1- Başvuru dilekçesi Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 GÜN
7	Buzağı Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi (Soykütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği aracılığı ile, ön soykütüğüne kayıtlı olanlar doğrudan İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.) Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 GÜN
8	İstatiki Bilgi Talebi	1- Başvuru Dilekçesi	15 GÜN
9	Su Ürünleri Yetiştiriciliği(Yetiştiricilik Belgesi)	1- Başvuru dilekçesi (Tesis üretime geçtikten sonra 1 ay içerisinde başvurulacak) Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	15 GÜN
10	Sertifikalı Tohum Kullanım Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Destek talep formu 3- Tohumluk faturası 4- Tohuma ait sertifika belgeleri 5- Döner sermaye makbuzu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
11	Yurtiçi Sertifikalı Tohum Üretim Desteklemesi	1- Başvuru formu (EK-1) 2- Tohumculuk kuruluşu ve kuruluşlar adına sözleşmeli olarak tohumluk yetiştirenlerin, tohum üretilecek araziye ait ÇKS belgesi 3- Tohumculuk kuruluşu sözleşmeli tohumluk üretimi yapıyor ise, onaylı sözleşmeli yetiştirici listesi ve tohumluk yetiştiricilerine ait arazi bilgilerini içeren form (EK-2) 4- Tohumluk sertifikasının, ilgili İl/İlçe Tarım Müdürlüğü tarafından onaylanmış fotokopisi (Sertifikasyon işlemleri tamamlandıktan sonra istenir.) 5- Tohumluk beyannamelerinin onaylı sureti (İlgili İl Tarım Müdürlüğü tarafından onaylanacak) 6- TÜGEM tarafından verilen tohumculuk kuruluşu olduğunu gösterir belge 7- Tohum satış faturası (Satış işleminden sonra istenir.) Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
12	Sertifikalı Fidan Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Destek talep formu 3- Fidan faturası 4- Fidana ait sertifika belgeleri 5- Döner sermaye makbuzu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
13	Mazot Ve Kimyevi Gübre Desteklemesi	1- Mazot,gübre ve toprak analizi başvuru dilekçesi (EK-1) 2- Toprak analizi desteği talep formu (EK-1) 3- Toprak analiz raporu 4- Güncelleştirilmiş ÇKS kaydı Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
14	ÇKS Kaydı Güncellenmesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Tanzim edilip onaylanmış "C" formu 3- Varsa kira,Muvafakatname-1 ve Muvafakatname-2 gibi özel evraklar 4- Döner sermaye makbuzu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	5 GÜN
15	Kontrollü Örtüaltı Yönetmeliği Kapsamında Yapılan İşlemler	1- Başvuru dilekçesi 2- Çiftçi kayıt belgesi (ÇKS) 3- Tapu fotokopisi 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Üretim kayıt cetveli (Form 1-A, Form 1-B) Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	5 GÜN
16	Bağcılık Yönetmeliği Kapsamında Yapılan İşlemler	1- Başvuru dilekçesi 2- Çiftçi kayıt belgesi (ÇKS) 3- Tapu fotokopisi 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Üretim dosyası 6- Bağ üretici beyannamesi 7- Sertifikası var ise sertifika fotokopisi Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	5 GÜN
17	Çiğ Süt Desteklemesi	1- Süt faturası veya müstahsil makbuzu (Üretici tarafından üyesi olduğu Süt Üreticileri Birliğine teslim edilir.Süt Üreticileri Birliği tarafından Ulusal Süt Kayıt Sistemine kaydı yapılarak,İl/İlçe Tarım Müdürlüğüne onay için teslim edilir.) Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	3 AY
		1- Başvuru dilekçesi 2- Son öğrenim durumunu gösterir belgenin aslı veya onaylı sureti	

18	Bitki Koruma Ürünü Recete Yazma Yetki Belgesi	3- T.C. Kimlik Numarası beyanı 4- İşyeri veya yazışma adresi ile telefonu 5- Sınav sonuç belgesi (Bitki Koruma Bölümü Mezunları hariç) 6- iki adet vesikalık fotoğraf Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	7 GÜN
19	Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi (Makine Ekipman)	1-Başvuru dilekçesi 2-İlgili tebliğ ve uygulama rehberi kapsamındaki istenilecek belgeler	30 Dakika
20	Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi (ekonomik yatırımlar tarımsal altyapı)	1-Başvuru dilekçesi 2-İlgili tebliğ ve uygulama rehberi kapsamındaki istenilecek belgeler	30 Dakika
21	Islah Amaçlı Yetiştirici Birliği (4631 sayılı Yasaya Göre)	1-İl hudutları içinde aynı tür, ırk veya hattan hayvanlarla çalışan yetiştiricilerden yedi kişi adı soyadı, köyü veya hayvan varlığını belirten dilekçe Not: Damızlık Sığır Yetiştirici Birliği için kişi başı 5 adet sığır Koyun Keçi Yetiştirici Bir. için kişi başı 50 adet koç altı koyun/keçi Arı Yetiştirici Birliği için kişi başına 50 adet arılı kovan	3 AY
22	Üretici Birliği Kuruluşu	1- İl ve İlçe düzeyinde en az onaltı kurucu ortağın imza ettiği başvuru dilekçesi 2-Kurucuların Ziraat Odası çiftçilik belgesi 3-Kurucuların nüfus cüzdanı sureti 4-Her ürün veya ürün grubu için kapasite raporu 5-İl merkezinde kuruluyor ise 3 adet tüzük, İlçe bazında kuruluyor ise 4 adet tüzük Not: Su Ürünleri Üretici Birliği kuruluşunda; yetiştiricilikte yetiştiricilik belgesi, avcılığa ruhsat teskeresi	3 ay
23	Tabii Afetlerden Zarar Gören Çiftçilere Yapılacak Yardım	1-Çiftçi veya ilgili muhtar tarafından, özel durumlar hariç, en geç bir hafta içinde mahallin mülki amirliğine dilekçe ile başvurulur. Not:Hasar tespit çalışmalarının 70 gün içerisinde tamamlanamaması halinde gerekçe belirtilerek Koruma ve Kontrol Genel Müdürlüğünden ek süre için izin istenir.	70 GÜN
24	Kuru Meyve Sağlık Sertifikası Düzenlenmesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- İhracatçı Beyannamesi (Ek-5) 3- Çalışma İzni ve Gıda Sicil Belgesi Fotokopisi 4- Üretim İzin Belge Fotokopisi 5- Üretim İzni Olmayan Ürünlerin İhracatı Talep Ediliyorsa; Ürünlerin İç Piyasada Kullanılmayacağına Dair Taahhütname (Ek-3) 6- Vekâletname (Noter Onaylı)	10 GÜN
25	Serbest satış Sertifikası Düzenlenmesi	1- Başvuru Dilekçe 2- Çalışma İzni ve Gıda Sicil Belgesi Fotokopisi 3- Üretim İzin Belge Fotokopisi 4- İthalat Ürün İçin Serbest Satış Sertifikası Talep Edildiğinde; İthalat Uygunluk Yazısı, Gümrük Giriş Beyannamesi, Kontrol Belgesi Fotokopisi 5- Vekâletname (Noter Onaylı)	5 GÜN
26	Veteriner Sağlık Sertifikası Düzenlenmesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Üretim İzin Belge Fotokopisi 3- Gümrük Çıkış Beyannamesi 4- Menşei Şahadetnamesi	5 GÜN
27	Yem Satış ve Depolama Ruhsatı Verilmesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Vergi Levhası Fotokopisi 3- Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi (Şirketler için) 4- Oda Faaliyet Belgesi 5- İmza Sirküleri Fotokopisi 6- Kira Kontratı ve Tapu Fotokopisi	15 GÜN
28	Yem Kontrol Belgesi Onaylanması	1- Başvuru Dilekçesi 2- Kontrol Belgesi Formu (Matbuu 4 Adet Örnek) 3- Proforma Fatura veya Fatura 4- Analiz/Spesifikasyon Sertifikası 5- Veteriner Sağlık Sertifikası 6- Menşei Sertifikası	15 GÜN
29	Dahilde İşleme Kapsamında İthal Edilmiş Ürünlerden Elde Edilen İkincil İşlem Görmüş Yem Ürünlerine İthal İzin Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Dahilde İşleme İzin Belgesi Fotokopisi (DTM İhracat Genel Müdürlüğünden Alınan) 3- Kontrol Belgesi Fotokopisi (Birden Fazla ise Tüm Kontrol Belgeleri) 4- Gümrük Giriş Beyannamesi Fotokopisi 5- Mutemetlik (Temsilcilik) Sözleşmesi Fotokopisi	10 GÜN
30	Süt Teşvik Kod Numarası Verilmesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Çalışma İzni ve Gıda Sicil Belgesi Fotokopisi	10 GÜN
31	Kontrol Belgesi(İthalat Ön İzin Belgesi)	a)Dilekçe b)Faaliyet Belgesi c)Kontrol Belgesi Formu d)Proforma fatura veya fatura e)Bileşen Listesi f)Spesifikasyon/Özellik Belgesi g)Ürün Etiket / etiket taslağı h)Sertifika/ Örnek Sertifika/ Sertifika Taahhütnamesi i)Hayvan hastalıkları nedeniyle gerekli görüldüğünde ek sertifikalar. **Ürünün dahilde işleme, hariçte işleme, tarife kontenjanı, yatırım teşvik ve hak ediş kapsamında ithalatın yapılması durumunda ilgili belgeler. ***İşlenmemiş ve sadece bir bileşenden oluşan ürünler; Hububat, Bakliyat, Yaş meyve ve sebze, sert kabuklu meyveler, yağlı tohum ve meyveler vb. de istenen belgeler;	30 GÜN
32	Yem Depolama ve Satış Yeri Ruhsatı	a)Dilekçe b) Tapu veya Kira Sözleşmesi Sureti c)Ticaret Sicil Gazetesi Sureti d)İmza Sirküleri Sureti e)Vergi Levhası Sureti f)Oda Kayıt Belgesi (Veteriner Kliniklerinde istenir)	30 GÜN
33	Yem Kontrol Belgesi	a)Dilekçe b)Faaliyet Belgesi c)Kontrol Belgesi Formu d)Proforma fatura e)Spesifikasyon Belgesi ve Yem Beyanı Fotokopisi f)Serbest Satış Sertifikası g)Sağlık Sertifikası h) Veteriner Sağlık Sertifikası (bitkisel ürünlerde istenmez) veya Proforma Sağlık Sertifikası	30 GÜN

		i) Orjin (menşei) Belgesi i) Hayvansal Ürünlerde salmonella ve enterobacteriaceae değeri (spesifikasyon belgesi veya sağlık sertifikası içinde olabilir)	
34	Orkinos Avlama Taşıma İzin Belgesi	1- Dilekçe 2- Ruhsat Fotokopisi 3- Denize Elverişlilik Belgesi 4- İnmarsat-C Uydu Sistemi Bulundurma Sertifikası 5- CE Belgesi 6- Telekomünikasyon Belgesi	30 GÜN
35	Gırgır Ağı Ölçüm İzin Belgesi	a) Dilekçe b) Ruhsat Fotokopisi	30 GÜN
36	Avcılık İzin Belgeleri (beyaz kum midyesi avcılığı, Marmarada manyat ile su ürünleri avcılığı, algama ile karides avcılığı, manyat ile karides avcılığı, kılıç balığı avcılığı, deniz salyangozu avcılık izin belgesi)	a) Dilekçe b) Ruhsat Fotokopisi c) Denize Elverişlilik Belgesi	30 GÜN
37	Hamsi Avlama İzin Belgesi	a) Dilekçe b) Ruhsat Fotokopisi c) Denize Elverişlilik Belgesi d) Gırgır Ağı Ölçüm Belgesi	30 GÜN
38	Gerçek Kişiler İçin Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi	Yeni için, a) Dilekçe b) İkametgah c) Nüfus Cüzdan Sureti d) 1 Adet Fotoğraf Vize için, a) Dilekçe b) Ruhsat Tezkeresinin Aslı c) Müstahsil Belgesi (Kooperatiften) d) 1 Adet Fotoğraf	30 GÜN
39	Amatör Balıkçı Belgesi	a) Dilekçe b) İkametgah c) Nüfus Cüzdan Sureti d) 1 adet Fotoğraf	30 DAKİKA
40	Su Ürünleri İşleme ve Değerlendirme Tesisi Çalışma İzin Belgesi	a) Dilekçe b) Tesis Bilgi Formu c) İmza Sirküleri d) Yerleşim Planı e) Tesis Su Kullanım Planı g) Tesis Üretim Kapasite Raporu h) Tesis İş Akım Şemaları i) Sorumlu Yönetici Sözleşmesi j) Ölçüm Aletleri Kalibrasyon Belgeleri k) Sağlık Raporları l) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı m) Yapı Kullanım İzni	30 GÜN
41	Çalışma İzni ve Gıda Sicili Belgesi	a) Dilekçe, b) Bağlı olduğu meslek kuruluşundan üyelik veya faaliyet belgesi, c) Şirket ana sözleşmesinin yayımlandığı Ticaret Sicil Gazetesi veya noter onaylı nüshası, d) İmza sirküleri sureti, e) Gayriihh Müessese ruhsatı veya noter onaylı nüshası, f) Kapasite raporu, g) Sorumlu yöneticinin noter onaylı sözleşmesi, diploma örneği ve söz konusu iş yerinde sorumlu yönetici olarak çalıştığına dair meslek odasından alacağı belge (meslek odası olmayanlardan istenmeyecektir)	30 GÜN
42	Gıda Üretim İzin Belgesi	**Ürün tebliği yayımlanmamış gıdalar için üretim izninde gerekli belgeler; a. Dilekçe, b. Çalışma izni ve gıda sicili belgesi sureti, c. Sorumlu yöneticinin noter onaylı sözleşmesi, diploma örneği ve söz konusu iş yerinde sorumlu yönetici olarak çalıştığına dair meslek odasından alacağı belge (meslek odası olmayanlardan istenmeyecektir), d. Marka tescil belgesi (marka adı yazılabilmesi için Türk Patent Enstitüsü'ne başvurduğuna dair belge ve emtia listesi), e. Üretilecek ürünün bileşen listesi ve bileşenlerin miktarı**, f. Üretim teknolojisi, üretim akış şeması, g. Türk Gıda Kodeksi'ne uygun etiket örneği, **Ürün tebliği yayımlanmış gıdalar için üretim izni almak isteyenler üretilecek ürünün bileşen listesi ve bileşenlerin miktarı yerine üretim iznine esas beyanname ile birlikte ilgili mercie başvurur.	30 GÜN
43	Fidan Üretici Belgesi	b) Ziraat Mühendisine ait diploma aslı veya onaylı örneği, c) Firma sahibi ziraat teknikeri ise (tohumluk konusunda ders aldığına belgeleyebilen); diploma aslı veya onaylı örneği, d) İşletme binası ve araziye ait tapu veya kira sözleşmesinin aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği, e) Vergi levhasının aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği, f) Başvuru sahibi tarafından düzenlenecek yıllık kapasite beyanı	30 GÜN
44	Fide Üretici Belgesi	a) Başvuru dilekçesi, b) Ziraat Mühendisine ait diploma aslı veya onaylı örneği, c) Firma sahibi ziraat teknikeri ise (tohumluk konusunda ders aldığına belgeleyebilen); diploma aslı veya onaylı örneği, d) Fide ürettiği bitki grubuna ait gerekli sera veya arazilerin tapusu veya kira sözleşmesinin aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği, e) Fide üretiminde kullandığı donanım (alet-ekipman vb.) ait firma yetkililerince imzalı liste, f) Başvuru sahibi tarafından düzenlenecek yıllık kapasite beyanı, g) Vergi levhasının aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği,	30 GÜN
45	Tohum Yetiştirici Belgesi	a) Başvuru dilekçesi, b) Çiftçi kayıt sistem belgesi	30 GÜN
46	Tohumluk Bayii Belgesi	b) Ziraat Mühendisine ait diploma aslı veya onaylı örneği, c) Firma sahibi ziraat teknikeri ise (tohumluk konusunda ders aldığına belgeleyebilen); diploma aslı veya onaylı örneği, d) Bayiilik yerinin ve/veya deponun açık adresi, e) Vergi levhasının aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği, f) Başvuru sahibi tarafından düzenlenecek yıllık kapasite beyanı	30 GÜN
47	Tohum Üretici Belgesi	a) Başvuru dilekçesi, b) Ziraat Mühendisine ait diploma aslı veya onaylı örneği, peyzaj amaçlı tohumluk üretimi yapan gerçek veya tüzel kişilerdekendisine veya çalışanına ait ziraat mühendisi veya peyzaj mimarı diplomasının aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği, c) Firma sahibi ziraat teknikeri ise (üretim yada tohumluk konusunda ders aldığına belgeleyebilen); diploma aslı veya onaylı örneği, d) Tohum ürettiği bitki grubuna ait gerekli bina ve depoya ait tapu veya kira sözleşmelerinin aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği, e) Vergi levhasının aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği, f) Başvuru sahibi tarafından düzenlenecek yıllık kapasite beyanı g) Teknik donanım (alet - ekipman vb.) listesi.	30 GÜN

48	Hayvan Hastalıkları ile Mücadele ve Aşılama Çalışmaları	1-Başvuru Dilekçesi (Yazılı-Sözlü) * Hayvan Hastalık ve Zararlıları ile mücadele Programı Çerçevesindeki aşılama ve taramalarda başvuru gerekmez	Bakanlıkça Belirlenen Süre
49	Hastalık Çıkış ve Sönüş İşlemleri	1-Başvuru Dilekçesi veya Sözlü İhbar * Hayvan Hastalık ve Zararlıları ile mücadele Programı Çerçevesindeki taramalarda başvuru gerekmez	İlgili Hastalığın Kordon Süresi
50	Hastalıktan Ari İşletme Oluşturulması	1-Müracaat Formu	1 Ay
51	Özel Veteriner Laboratuvar Ruhsatı	Kuruluş İzni : 01. Başvuru Dilekçesi. 02. Beyanname.(Yönetmeliğe Göre Hazırlanmış) 03. Vaziyet Planı (3 adet ilgili İmar Kuruluşunun Uygun Görüşü Alınmış 1/500 veya 1/1000 ölçekli) 04. Laboratuvarın Tüm Bölümlerini İçeren Detaylı ve Teknik Kurallarına Göre Hazırlanmış 3 Adet Proje. (İlgili Belgeler Bakanlığa Gönderilir Kuruluş İzni Bakanlıkça Verilir.) Çalışma veya İşletme İzni : 01. Başvuru Dilekçesi. 02. Laboratuvar Sorumlu Yöneticisinin, Laboratuvar Uzmanının, Veteriner Hekimlerin ve Teknik Personelin Bağılı Buldukları Meslek Odalarından Alınmış Oldukları Belge Üzerine Noterden Yapılan Sözleşme. 03. İş Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü Uyarınca Alınan İşletme Belgesi. 04. Kimyasal ve Biyolojik Madde Listesi. 05. Laboratuvar Uzmanlarının Sayısı ve Uzmanlık Alanlarını Gösterir Belge. 06. Ticaret Sicil Gazetesi. 07. Yangın ve Patlamalar İçin İtfaiye Müdürlüğünden Alınan Belge. (İlgili Belgeler Bakanlığa Gönderilir Teşhis ve Analiz Laboratuvarlarına Çalışma İzni,Veteriner Sağlık Ürünleri Üretim Laboratuvarlarına İşletme İzni Verilir.)	45 İş Günü (Tespit Edilen Eksiklikler İçin Verilen Süre Hariç.)
52	Muayenehane Ruhsatı	01. Başvuru Dilekçesi. 02. Veteriner Hekim Diploması veya Mezuniyet Belgesi. (Noterden Onaylı) 03. Varsa İhtisasını Gösteren Belge. (Noterden Onaylı) 04. Nüfus Cüzdanı Örneği. 05. İkametgah İlmühaberı. 06. 3 Adet Fotoğraf. 07. Muayenehaneye Ait Teknik Resim Kurallarına Göre Hazırlanmış Plan Örneği. 08. Bağılı Bulunulan Veteriner Hekimler Odasından Alınan Oda Kayıt Belgesi.	21 İş Günü (Tespit Edilen Eksiklikler İçin Verilen Süre Hariç.)
53	Poliklinik Ruhsatı	01. Başvuru Dilekçesi. 02. Veteriner Hekim Diploması veya Mezuniyet Belgesi. (Noterden Onaylı) 03. Varsa Uzmanlık Belgesi Süreti (Noterden Onaylı) 04. 3 er Adet Vesikalık Fotoğraf. 05. Nüfus Cüzdanı Örneği. 06. İkametgah İlmühaberı. 07. Bağılı Bulunulan Veteriner Hekimler Odasından Alınan Oda Kayıt Belgesi. 08. Polikliniğe Ait Teknik Resim Kurallarına Göre Hazırlanmış Plan Örneği. 09. Şirkete Ait Ticaret Sicil Gazetesinin Asli Yada Noter Onaylı Süreti. 10. Poliklinik Sorumlu Yöneticisi Belgesi. (Noterden Onaylı)	21 İş Günü (Tespit Edilen Eksiklikler İçin Verilen Süre Hariç.)
54	İlaç Bulundurma ve Satma Ruhsatı	01. Başvuru Dilekçesi. 02. 2 Adet Fotoğraf. (Muayenehane ve Poliklinik Ruhsatı Olan Veteriner Hekimler İçin.)	21 İş Günü (Tespit Edilen Eksiklikler İçin Verilen Süre Hariç.)
55	Hayvan Hastanesi Ruhsatı.	Hastane Kurma İzni : 01. Başvuru Dilekçesi. 02. Beyanname.(Yönetmeliğe Göre Hazırlanmış) 03.Yerleşim Planı ve İlgili Belediyenin Uygun Görüşü Alındıktan Sonra İmar Müdürlüğünce Tasdik Edilmiş 1/500, 1/1000 ölçekli Plan. 04. Teknik Resim Kurallarına Göre Hazırlanmış Bir Adet Proje. 05. Su Kullanma Belgesi 06. Tapu veya Kira Sözleşmesi. (İlgili Belgeler Bakanlığa Gönderilir Hastane Kurma İzni Bakanlıkça Verilir.) Ruhsat Verilmesi: 01. Başvuru Dilekçesi. 02. Sorumlu Yönetici ve Veteriner Hekimlerle Yapılan Noter Onaylı Sözleşmeler. 03. Yangın Yeterlilik Belgesi.(İtfaiye Müdürlüğünden.) 04. Tıbbi Atık Sözleşmesi. (İlgili Belgeler Bakanlığa Gönderilir. Hastane Kurma İzni ve Ruhsat Bakanlıkça Verilir.)	45 İş Günü (Tespit Edilen Eksiklikler İçin Verilen Süre Hariç.)
56	Veteriner Biyolojik Ürünler Ruhsatı.	01. Başvuru Dilekçesi. 02. Beyanname. 03. Üretim ve/veya ithalat izni olduğunu Belirtir Belgeler. 04. Genel Dağıtıcı veya Bayi Olduğunu Belirtir Belge veya Sözleşme. 05. Sorumlu Veteriner Hekim ve Eğitilmiş Yardımcı Personel İstihdamını Belirtir Belge. 06. Sorumlu Veteriner Hekim Sözleşmesi. 07. Sorumlu Veteriner Hekim Diploması. 08. Sorumlu Veteriner Hekim Oda Kayıt Belgesi. 09. Şirketin Ticari Sicil Gazetesi. 10. Şirketin İmza Sirküleri. 11. Vergi Levhası. 12. Kira Kontratı. 13. Depo Uygunluk Belgesi. (Depo Uygunluk Belgesi Enstitü Müdürlüğünce Verilecektir.) (İlgili Belgeler Bakanlığa Gönderilir. Çalışma İzni Bakanlıkça Verilir.)	45 İş Günü (Tespit Edilen Eksiklikler İçin Verilen Süre Hariç.)
57	Hayvan Sağlığı Kabini Açılış Ruhsatı	01. Başvuru Dilekçesi. 02. Diploma veya Mezuniyet Belgesi Sureti. 03. Nüfus Cüzdanı Örneği. 04. Sabıka Kaydı Belgesi. 05. İkametgah Belgesi. 06. 3 Adet Fotoğraf. 07. İşyerine Ait Teknik Resim Kurallarına Göre Hazırlanmış Plan Örneği. 08. Şahsın Adına ve İşyerinin Adresine Göre Düzenlenmiş Vergi Levhası Süreti 09. Kira İse Şahsın Adına ve İşyerinin Adresine Göre Düzenlenmiş Kira Kontratı, Kira Değil İse Tapu Senedi Sureti. 10. Belediyeden Şahsın Adına Alınmış Su Kullanım Belgesi.	21 İş Günü (Tespit Edilen Eksiklikler İçin Verilen Süre Hariç.)
58	Kuluçkahane veya Damızlık Kanatlı İşletmelerinin Kuruluş Ön İzni	1- Başvuru dilekçesi, 2- Firma yetkililerinin imza sirküleri 3- Yönetmeliğe uygun doldurulmuş Beyanname 4- Arazinin plan krokisi ve çapı, 5- İşletmenin kurulacağı arazinin aidiyetini gösteren belge 6- İşletme arazisi için tarım arazilerinin korunması ve kullanılmasına uygunluğu hususunda alınan görüş yazısı 7- ÇED kararı yazısı 8- Kurulacak işletme arazisi için: mücavir alan içinde ise; • yerel belediye, sağlık bakanlığı çevre ve orman bakanlığı taşra teşkilatlarından görüş yazısı	20 İş Günü (Komisyonda Bulunan Diğer Kurumların Görüşünü Bildirmeleri İçin Geçen Bekleme Süresi Hariç)

		<p>müccavir alan dışında içinde ise;</p> <ul style="list-style-type: none"> • il özel idare müdürlüğü, • bayındırlık ve iskan bakanlığı, • çevre ve orman bakanlığı, • kültür ve turizm bakanlığı, • tapu ve kadastro genel müdürlüğü mahalli teşkilatları ile ilgili yerel kurumlardan, görüş yazısı, • ÇED olumlu veya ÇED gerekli değildir kararı 	
59	Kuluçkahane veya Damızlık Kanatlı İşletmelerinin Kuruluş İzni	<p>Kuruluş Ön İznini alan işletmeler 6 ay içinde kuruluş izni almak için Valiliğe müracaat ederler.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Başvuru dilekçesi, 2- Yapı ruhsatı 3- Vaziyet planı, (İlgili imar kuruluşunca onaylanmış 1/500 veya 1/1000 ölçekli) 4- Mimari proje (1/50 veya 1/100 ölçekli, detaylı olarak hazırlanmış ve onaylanmış) 5- İmar planı (İlgili yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmış ve onaylanmış) 6- İş akış şeması 7- Termin planı ve bu konudaki açıklama raporu 	20 İş Günü (Tesbit Edilen Eksikliklerin Tamamlanması İçin Verilen Süreler Hariç)
60	Kuluçkahane veya Damızlık Kanatlı İşletmelerinin Çalışma İzni	<ol style="list-style-type: none"> 1- Başvuru dilekçesi 2- Yapı kullanma izni, 3- ÇED olumlu belgesi veya raporu (ÇED raporu düzenlenmesi gereken tesisler için) 4- Teknik müdür ve/veya sorumlu veteriner hekime ait meslek odalarından alınmış üyelik belgesi, 5- Teknik müdür ve/veya sorumlu veteriner hekimin işletme ile yapmış oldukları sözleşme, 6- Teknik personel ile yapılan sözleşme listesi, 7- Ticaret sicil gazetesi veya ilgili meslek odasından alınmış üyelik belgesi 8- Personel listesi 9- İtfaiye raporu 	20 İş Günü (Tesbit Edilen Eksikliklerin Tamamlanması İçin Verilen Süreler Hariç)
61	Ev ve Süs Hayvanları Kuruluş ve Satış Yeri Ruhsatı	<ol style="list-style-type: none"> 1- İş yeri sahibi tarafından doldurulmuş başvuru dilekçesi 2- İşyerinin, yerleşim yeri ve çevresine ait bilgileri gösteren vaziyet planı ve işyerinin tüm bölümlerini içeren detaylı olarak hazırlanan bir adet projenin teknik resim kurallarına göre hazırlanması (Mimar veya mühendis onaylı) 3- Bağlı bulunduğu Belediyeden su kullanma belgesi, 4- Sorumlu Veteriner Hekimle, bağlı bulunduğu bölge Veteriner Hekim Odasından alınmış oda kayıt belgesi ve buna bağlı olarak İşyeri sorumlu Veteriner Hekim Sözleşmesi (noter onaylı) 5- Yangın ve patlamalar için gerekli önlemin alındığına dair İtfaiye Müdürlüğünden alınmış Yangın Yeterlilik Belgesi 6- Hayvan Hakları Eğitim Sertifikası (Belediyenin verdiği) 7- Eğer eğitim yeri açılacaksa eğitim yerlerinde görev yapacak uzman eğitmenin noter onaylı uzmanlık belgesi fotokopisi 	5 İş Günü (Tesbit Edilen Eksikliklerin Tamamlanması İçin Verilen Süreler Hariç)
62	Yurtiçi Hayvan ve Hayvan Maddeleri Hareketleri	<ol style="list-style-type: none"> 1- İlgili Belediyeden veya köy muhtarından alınmış menşe şahadetnamesi 2- Başvuru dilekçesi, 3- Çift tırnaklılarda şap aşısının nakilden en az 15 gün önce yapılmış olması 4- Sığırlarda Türkvet Kayıt Sistemine Kayıtlı olma şartı, 5- Tek tırnaklılarda kimlik belgesi 6- Hayvan maddeleri için faturanın fotokopisi 7- Kedi ve köpek için aşı karnesi 	1 İş Günü (Tesbit Edilen Eksikliklerin Tamamlanması İçin Verilen Süreler Hariç)
63	Hayvan Pazarlarının Ruhsatlandırılması	<ol style="list-style-type: none"> 1- Başvuru Dilekçesi, 2- Beyanname, 3- Vaziyet planı, 4- Proje , 5- İçme Suyu kullanma belgesi 6- Sorumlu Veteriner Hekimin Oda Kayıt Belgesi (inceleme ile uygun görülere çalışma izni verilir) 	30 İş Günü (Tesbit Edilen Eksikliklerin Tamamlanması İçin Verilen Süreler Hariç)
64	Ticari Amaçlı Hayvan İşletmesi Kuruluş İzni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valilik Makamına verilecek dilekçe 2. Yer seçim raporuna göre hazırlanan onaylı imar planı 3. İşletmenin yerini belirleyen yerleşim yeri ve çevresini gösteren ilgili imar Kuruluşunca tasdik edilmiş 1/500 veya 1/1000 ölçekli vaziyet planı 4. İşletmeye ait tüm bölümleri içeren detaylı teknik resim kurallarına göre hazırlanmış plan, kesit ve görüşleri içeren 1/50 veya 1/100 ölçekli İl Müdürlüğünün Proje Birimleri tarafından teknik yönden incelenerek uygun bulunduğu onaylanan bir adet mimari proje 5. Kuruluş işlemlerine ilişkin iş akım şeması-termin planı ve bu konudaki açıklama raporu 	20 İş Günü (Komisyonda Bulunan Diğer Kurumların Görüşünü Bildirmeleri İçin Geçen Bekleme Süresi Hariç)
65	Ticari Amaçlı Hayvancılık İşletmesi Çalışma İzni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valilik Makamına verilecek dilekçe 2. Çalışma izni alacak işletmenin bir şirkete ait olması halinde şirketin kuruluşunu gösterir ticari sicil gazetesi 3. Çalışma izni alacak işletmede çalışacak teknik personelin ilgili meslek odasına Kayıtlı olduğunu dair meslek odasınca verilen belge. Yabancı uyrukluların ise ilgili meslek odasına geçici üyelik belgesi 4. Domuz işletmelerindeki hayvanların nerede kestirileceği etlerinin bütün ve Yarım gövde, parçalanmış karkas, kemikli, kemiksiz , yağlı ve yağsız etlerin Pazarlama şekli ve nerelerde pazarlanacağına ilişkin yazılı belge 5. Domuz etlerinin kiyma halinde pazarlanması ve sucuk,salam,soşis, kavurma ve benzeri işlenmiş ürünlerde kullanılması izne tabi olduğundan bu doğrultuda alınan izin belgesi. 	20 İş Günü (Komisyonda Bulunan Diğer Kurumların Görüşünü Bildirmeleri İçin Geçen Bekleme Süresi Hariç)
66	Zati İhtiyaç Amaçlı Hayvancılık İşletmesi Kuruluş İzni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valilik Makamına verilecek dilekçe 2. Yer seçim raporuna göre hazırlanan imar planı 3. İşletmenin yerini belirleyen yerleşim yeri ve çevresini gösteren ilgili imar Kuruluşunca tasdik edilmiş 1/500 veya 1/1000 ölçekli vaziyet planı 4. İşletmeye ait tüm bölümleri içeren detaylı teknik resim kurallarına göre Hazırlanmış plan, teknik kesitli görüşleri içeren 1/50veya 1/100 ölçekli İl Müdürlüğünün Proje Birimleri tarafından teknik yönden incelenerek uygun bulunduğu onaylanan zootehni, tarımsal yapılar veya kültür teknik bölümü bir Ziraat Mühendisi tarafından yapılarak imzalanan bir adet proje 	20 İş Günü (Komisyonda Bulunan Diğer Kurumların Görüşünü Bildirmeleri İçin Geçen Bekleme Süresi Hariç)
67	Zati İhtiyaç Amaçlı Hayvancılık İşletmesi Çalışma İzni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valilik Makamına verilecek dilekçe 2. Çalışma izni alacak işletmenin bir şirkete ait olması halinde şirketin kuruluşunu gösterir ticaret sicil gazetesi 	20 İş Günü (Komisyonda Bulunan Diğer Kurumların Görüşünü Bildirmeleri İçin Geçen Bekleme Süresi Hariç)
		1- Başvuru Dilekçesi	20 İş Günü (Komisyonda Bulunan

68	Hayvanların Kayıt Altına Alınması	2-Küpe Kontrolü 3-Meşe Şahadetnamesi, Veteriner Sağlık Raporu, Pasaport	Diğer Kurumların Görüşünü Bildirmeleri İçin Geçen Bekleme Süresi Hariç
69	Siğir Cinsi Hayvan Pasaportu	Pasaport müracaat formu	1 İş Günü (Tesbit Edilen Eksikliklerin Tamamlanması İçin Verilen Süreler Hariç)
70	İşletme Tescil Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi	1 İş Günü (Tesbit Edilen Eksikliklerin Tamamlanması İçin Verilen Süreler Hariç)
71	Hayvan Listesi Formu	1-Başvuru Dilekçesi	1 İş Günü (Tesbit Edilen Eksikliklerin Tamamlanması İçin Verilen Süreler Hariç)
72	Tek Tınaklıların Kimiklendirilmesi	1-Başvuru Dilekçesi	30 İş Günü (Tesbit Edilen Eksikliklerin Tamamlanması İçin Verilen Süreler Hariç)
73	Türkvat Kayıt Sisteminde Hayvancılık İşletmesi Açılması	1-Başvuru Dilekçesi 2-İkametgah Kaydı	2 İş Günü (İşletmenin Hayvanlarını Tesbit İçin Geçen Süreler Hariç)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim İsa TANRIVERDİ
Ünvan İlçe Tarım Müdürü
Adres Cebeci Mah. 54 Sok. No:2 Kat:3 Sultangazi/İstanbul
Tel. 212 594 55 05-212 594 55 09
Faks 212 594 00 72
e-Posta tarimsultangazi@gmail.com

İkinci Müracaat Yeri

İsim :Mahmut KAŞIKÇI
Unvan :Sultangazi Kaymakamı
Adres:Cebeci Mah. 2467 sok. No.2
Sultangazi/İSTANBUL
Faks :+90 212 606 18 42
e-Posta : bimer@istanbul.gov.tr