

SULTANGAZİ İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	DOĞUM	<ul style="list-style-type: none">* Evlilik içinde doğan çocukların bildiriminde anne ya da babanın kimliği ile müracaatı.* Evlenme tarihinden önce doğan çocukların bildiriminde anne ve babanın kimlikleri ile müracaatı.* Doğum raporunun aslı, rapor bulunmaması halinde sözlü beyan yeterlidir.* Yurt dışında gerçekleşen doğumlarda doğum belgesinin aslı ve noter tasdikli tercümesi.* Şahsen müracaatın mümkün olmaması halinde çocuğa ait bilgileri de kapsayan özel vekillik belgesi.* Altı yaşından büyük, on sekiz yaşından küçük çocukların bildiriminde doğum belgesi ibraz edilemiyorsa yaş tespiti yapılacağından çocuğun da nüfus müdürlüğüne getirilmesi gerekmektedir.* On beş yaş ve üzeri doğum bildirimlerinde çocuğun son halini gösterir iki adet resim.	5-7 dk
2	TANIMA	<ul style="list-style-type: none">* Anne ve babanın kimlikleriyle müracaatı, annenin müracaatının mümkün olmaması halinde tanıyan babanın anneye ait kimlik bilgilerini yazılı olarak beyan etmesi gerekmektedir.* Tanıma işlemi doğum bildirimini ile birlikte yapılıyorsa doğum raporunun aslı, rapor bulunmaması halinde sözlü beyan yeterlidir.* Tanınacak çocuğun doğum tarihinde annenin medeni halinin (bekar, boşanmış, dul) uygun olması gerekmektedir.* Yabancı kadından doğan çocukların tanınmasında; kadının çocuğun doğduğu tarihte medeni halini gösterir, vatandaşı bulunduğu ülke makamlarından alınan usulüne uygun onaylanmış (Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik md. 167) tasdikli belgenin aslı.	10-15 dk.
3	EVLENME	<ul style="list-style-type: none">* Türk makamları önünde yapılan evlenmelerde bildirim; nikâhı kıyan evlendirme memurluğu tarafından bağlı bulunulan ilçe nüfus müdürlüğüne en geç 10 (on) gün içerisinde gönderilen iki nüsha MERNİS evlenme bildirimini ile yapılır. Evlenme bildiriminin nüfus kütüklerine tescilinde yasal süre 7 (yedi) gündür.* Yabancı makamlar önünde yapılan evlenmelerde bildirim; koca, kocanın yabancı olması halinde kadın tarafından en geç 30 (otuz) gün içerisinde evlenmeyi yapan yabancı makamdan alınmış belgenin o yerdeki dış temsilciliğe verilmesi veya dış temsilciliğe gönderilmesi suretiyle yapılır. Evlenmenin yapıldığı yerde dış temsilcilik bulunmadığı ya da herhangi bir nedenle dış temsilciliğe bildirimde bulunulmadığı takdirde, yabancı makamlardan alınan evlenme belgesi; Türkçeye çevrilip usulüne göre onaylanmış ve Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 167.maddesinde belirtilen şartlara uygun olmak koşuluyla, yurt içinde herhangi bir Nüfus Müdürlüğüne verilmek suretiyle de evlenme bildirimini yapılabilir.	3-5 dk.

4	BOŞANMA	<p>* Boşanma davaları yerleşim yeri adresinin bağlı bulunduğu Aile Mahkemesine açılır.</p> <p>* Dava kesinleşme tarihinden sonra mahkemenin bağlı bulunduğu ilçe nüfus müdürlüğüne mahkeme yazı işleri müdürü tarafından kesinleşme tarihinden en geç 10 (on) gün içerisinde 2 adet asıl boşanma kararı gönderilir. Boşanmanın nüfus kütüklerine tescilinde yasal süre 7 (yedi) gündür.</p> <p>* Yabancı mahkemelerce verilen kesinleşmiş boşanma kararlarının nüfus kayıtlarına tescil edilebilmesi için Türk mahkemeleri tarafından tanıma veya tenfizinin yapılması zorunludur.</p>	3-5 dk.
5	KAYIT DÜZELTME	<p>* Nüfus kayıtlarına ilişkin düzeltme davaları, düzeltmeyi isteyen şahıslar ile ilgili resmî dairenin göstereceği lüzum üzerine Cumhuriyet Savcıları tarafından yerleşim yeri adresinin bulunduğu yerdeki görevli Asliye Hukuk Mahkemesinde açılır.</p> <p>* Aynı konuya ilişkin olarak nüfus kaydının düzeltilmesi davası ancak bir kere açılabilir.</p> <p>* Mahkeme yazı işleri müdürleri tarafından, kesinleşme tarihinden itibaren 10 (on) gün içinde o yer nüfus müdürlüğüne göndermiş oldukları 2 adet asıl kayıt düzeltme ilâmına göre nüfus kütüklerine düzeltme tescili yapılır.</p>	5-10 dk
6	EVLAT EDİNME	<p>* Evlat edinme; evlatlık ile evlat edinen arasında, mahkeme kararıyla soybağı kurulmasını sağlayan bir olaydır.</p> <p>* Evlat edinme davaları yerleşim yeri adresinin bağlı bulunduğu aile mahkemesine açılır.</p> <p>* Evlat edinme kararı mahkeme tarafından, 10 (on) gün içinde o yerin nüfus müdürlüğüne 2 suret asıl karar olarak gönderilir. Nüfus kayıtlarına tescil işlemi yasal süre 7 (yedi) gündür.</p>	5-6 dk.
7	İDARECE KAYIT DÜZELTME	<p>Evlenen kadının soyadına ilişkin esaslar</p> <p>*Evlenen kadın kocasının soyadını alır. Kadın kocasının soyadı ile birlikte önceki soyadını da taşımak istediğini evlenme sırasında yazılı olarak evlendirme memurluğuna, evlenme sırasında müracaat etmemiş ise daha sonra nüfus müdürlüğüne ibraz edeceği isteğini belirtir dilekçe ve kimliği ile başvurması gerekmektedir.</p> <p>Din bilgisine ilişkin talepler</p> <p>*Aile kütüklerindeki din bilgisine ilişkin talepler, kişinin yazılı beyanına uygun olarak tescil edilir,</p>	3-5 dk.

		<p>değiştirilir, boş bırakılır veya silinir. Din değişikliği veya silinmesi talepleri herhangi bir sayısal sınırlamaya tâbi değildir.</p> <p>* Din değişikliği talepleri kişinin bizzat nüfus müdürlüğüne kimliği ve isteğini belirtir dilekçe ile müracaatı veya özel vekâletnameyle yapılmaktadır.</p> <p>*Ergin olmayan çocuğun din değişikliği talebinde anne ve babanın birlikte müracaatı gereklidir.</p>	
8	ÖLÜM	<p>*Ölmüş olduğu halde aile kütüklerinde sağ görünenlere ait ölüm tutanakları; ölüm olayını gösterir belge ile başvurulması halinde nüfus müdürlüklerince düzenlenir ve gerekli işlem yapılır. Herhangi bir belge ibraz edilememesi durumunda ölüm beyanının doğruluğu nüfus müdürlüklerince tahkik ettirildikten sonra düzenlenecek ölüm tutanağı, mülkî idare amirinin onayı ile işlem konulur.</p> <p>*Yurt dışındaki ölümler; Yurt dışında buldukları sırada ölen Türk vatandaşlarının ölüm olayı, ilgili yerel makamlardan alınan ölüm belgesinin dış temsilcilığe verilmesi suretiyle bildirilir. Dış temsilcilik tarafından olayın haber alındığı tarihten itibaren 10 (on) gün içinde düzenlenen 2 (iki) adet MERNİS ölüm tutanağı ölenin nüfusa kayıtlı bulunduğu nüfus müdürlüğüne gönderilmek suretiyle tescil işlemi gerçekleştirilir.</p>	<p>3-5 dk.</p> <p>(Ölü olduğu halde nüfus kütüklerinde sağ görünenlerin ölüm tescili tahkikat sonucuna göre belirlenir.)</p>
9	SAKLI NÜFUS	<p>*Saklı nüfus; on sekiz yaşını doldurduğu halde herhangi bir nedenle nüfusa kayıt edilmemiş olan ve yabancı bir devletle vatandaşlık bağı bulunmayan kişileri ifade eder.</p> <p>*Saklı nüfus olduklarını iddia edenlerin nüfusa tescil edilmeleri için müracaat makamı illerde valilikler, ilçelerde kaymakamlıklardır.</p> <p>*Saklı nüfus müracaatında; ikamet edilen ilçe kaymakamlığına, isteğini belirtir dilekçe ile birlikte ailesine (anne, baba, kardeş v.b)ait nüfus kimlik bilgileri, varsa nüfus cüzdanlarının ibraz edilmesi üzerine kişiye saklıdan dosya açılarak işlem başlatılır.</p>	<p>Süre dosyanın tamamlanmasına bağlıdır.</p>
10	ÇOK VATANDAŞLIK	<p>*Herhangi bir nedenle bir veya birden fazla yabancı devlet vatandaşlığını kazanan kişilerden ergin olanların kendileri, ergin olmayanların ise veli, ya da vasilerinin yurt içinde yerleşim yerinin bulunduğu, yer nüfus müdürlüğüne, yurt dışında ise dış temsilciliklere bildirimde bulunmaları gerekmektedir.</p> <p>* Herhangi bir nedenle yabancı bir devlet vatandaşlığını kazanan kişilerin, bu durumlarına ilişkin belgeleri ibraz etmeleri ve yapılacak inceleme sonucunda kayden aynı kişiler olduklarının tespiti halinde,</p>	<p>5-7 dk.</p>

		<p>nüfus aile kütüklerindeki kayıtlarına çok vatandaşlığa sahip olduklarına dair açıklama yapılır.</p> <p>* Bildirim sırasında nüfus cüzdanı ile diğer devlet vatandaşlığının hangi tarihte kazanıldığını gösterir kimlik bilgilerini içeren ve usulüne göre onaylanmış bir belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi ve ilgilinin çok vatandaşlığının nüfus kütüklerine tescili hususunda form dilekçe (VAT-12) ile müracaat etmesi gerekmektedir.</p>	
11	ULUSLAR ARASI SÖZLEŞMELER UYARINCA DÜZENLENENÇ OK DİLLİ BELGELER	<p>*Çok dilli belge; nüfus cüzdanı veya kimliğini kanıtlayan resmi belge ile istenme nedeni ve hangi amaçla kullanılacağı belirtilmediği yazılı istek (dilekçe, resmi yazı v.b.) olmadan verilemez.</p> <p>*Doğum belgesi(Formül-A) : Doğum tescil bilgilerini,</p> <p>*Evlenme belgesi (Formül-B) : Evlenme tescil bilgilerini,</p> <p>*Ölüm Belgesi (Formül-C) : Ölüm tescil bilgilerini kapsamaktadır.</p> <p>* Evlenme Ehliyet Belgesi: Yabancı makamlar önünde evlenecek şahıslara talepleri halinde evlenme ehliyet belgesi düzenlenir. Evlenecek çiftlerden yabancı uyruklu olan için kendi ülke makamlarından alınmış, vatandaşlık durumunu, kimlik bilgilerini veya medeni halini gösterir kimliğini kanıtlayan belge ibraz edilmesidir.</p> <p>* Çok dilli belgeleri, kaydın sahipleri veya bunların eşleri ile vasi, alt ve üst soyları ya da bu kişilere ait vekillik belgesini ibraz edenler nüfus müdürlüklerinden doğrudan almaya yetkilidirler.</p>	3-5 dk.
12	NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ	<p>* Kaydın sahipleri veya bunların eşleri ile vasi, alt ve üst soyları ya da bu kişilere ait vekillik belgesini ibraz edenler nüfus müdürlüklerinden doğrudan almaya yetkilidirler. Ancak İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğünün 21/01/2019 tarihli Nüfus Kayıt Örneği konulu talimatına istinaden Yurt dışı makamlara ibraz edilmek üzere olan Nüfus Kayıt Örneği talepleri Müdürlüğümüzce karşılanmakta olup, diğer taleplerin ilgili kurumlarca Kimlik Paylaşım Sistemi üzerinden ya da ilgili kişilerce e-devlet portalından karşılanması gerekmektedir.</p> <p>* Nüfus kayıt örneği, nüfus cüzdanı ya da kimlik kartı ve istenme nedeni ve hangi amaçla kullanılacağı belirtilmediği yazılı istek(dilekçe, resmi yazı v.b.) olmadan verilemez.</p> <p>* Ancak ilgilinin kimliğini kanıtlayan resmi bir belge ile şahsen başvurması halinde yazılı müracaat aranmaz.</p>	-

13	ULUSLAR ARASI AİLE CÜZDANI DÜZENLEME	<p>* Uluslararası aile cüzdanlarına yapıştırılacak fotoğraflar; renkli ve ön cepheden, sivil giysilerle çekilmiş olması ve kişinin son halini göstermesi bakımından son altı ay içinde çekilmiş olması gerekir. Kadınların alın, çene ve yüzleri açık olmak şartıyla başörtülü fotoğrafları da kabul edilir. İbraz edilen her iki fotoğrafın da aynı olması ve fotokopi resim ya da bilgisayarda çoğaltılan fotoğraf olmaması zorunludur.</p> <p>*Uluslar arası aile cüzdanı talebinde; eşlere ait fotoğraflı nüfus cüzdanları ile nüfus cüzdanı ibraz edilememesi durumunda ikâmet edilen yer muhtarlığından uluslar arası aile cüzdanı talep belgesi ve 2 şer adet fotoğraf ile birlikte eşlerden birinin veya resmî vekilinin müracaatı yeterlidir.</p> <p>*Uluslar arası Aile Cüzdanı düzenleme ücreti 140 TL'dir.</p>	5-15 dk.
14	KİMLİK KARTI İŞLEMLERİ	<p>* Kimlik kartı düzenlenebilmesi için nüfus kaydında adres bilgisinin bulunması gerekmektedir.</p> <p>* Düzenlenen kimlik kartlarının, ergin olanların kendilerine veya resmî vekiline, ergin olmayanların ise ana veya baba ya da vasileri ile çocuğu aile kütüklerine tescil ettirmek için bildirimde bulunma yetkisi olan kişilere verilmesi esastır.</p> <p>* Evlilik birliğinin mahkeme kararı ile son bulması durumunda; ergin olmayan çocuğa ait kimlik kartı velayete sahip olan ana veya babaya verilir. Ergin olmayan çocuğun ana ve babası yurt dışında veya ölmüş ise mahkeme tarafından vasi tayin edilen kişi kimlik kartını almaya yetkilidir.</p> <p>* Yenileme ve Değiştirme nedeni ile kimlik kartı talebinde; eski kimlik kartı ile beraber 1 adet biyometrik fotoğraf ibraz edilmelidir. İbraz edilen eski nüfus cüzdanı ya da kimlik kartında fotoğraf bulunmaması ya da yıpranmış olması nedeni ile geçerliliğini kaybetmiş olması halinde ise kimliğini kanıtlayan ikinci bir resmi belge getirilmesi, getirilememesi durumunda anne, baba, eş ya da 18 yaşından büyük kardeşin geçerli kimlik belgesi ile beyan vermesi gerekir, beyan verecek herhangi bir kişi bulunamaması durumunda ise emniyet tahkikatına istinaden işlem yapılacaktır.</p> <p>* Kayıp ve yeniden kayıt (saklı nüfus, vatandaşlığa alınma, yeniden Türk vatandaşlığının kazanılması) nedeni ile kimlik kartı taleplerinde; 1 adet biyometrik fotoğraf ve kimliğini kanıtlayacak resmî bir belge (sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, memur kimlik kartı, ikâmet tezkeresi vb.) ibraz edilmesi gerekmektedir.</p> <p>* Kimlik kartı ücretleri, İlk kez kimlik kartı alımı - 130 TL Kayıp kimlik kartının yeniden alımı - 260 TL</p>	10-12 dk.

15	ADRES BEYAN İŞLEMLERİ	<p>*Adres Bildirimi; Nüfus Müdürlüklerine, hizmet almak üzere müracaat edilen kurumlara, dış temsilciliklere yapılabilir.</p> <p>*Adres Bildirim Yükümlülüğü; Ergin kişilerin adres bildirimlerini şahsen yapmaları esastır. Aynı konutu paylaşan ve aralarında aile bağı olan ergin kişiler önceki adreslerinin de aynı olması durumunda birbirlerinin yerine adres beyanında bulunabilirler. Velayet altında bulunan çocuğun adresi ana-babanın yerleşim yeri adresidir. Ana babanın ortak yerleşim yeri yok ise, çocuğun yerleşim yeri velayetin verildiği ana veya babanın yerleşim yeri adresidir. Bu durum da velayetin verildiği kişi adres beyanı vermekle yükümlüdür. Çocukların ve kısıtlıların yerleşim yeri adresleri, veli, vasi, kayyım, bunların bulunmaması halinde, çocuğun büyük ana-büyükbaba veya ergin olan kardeşleri ya da çocuğu yanında bulunduranlar tarafından yapılır. Yaşlı ve kimsesizlerin adres bildirimleri muhtarlarca yapılır.</p> <p>* Boş görünen konuta yapılacak adres bildirimi; beyan edilen adresin boş olduğunun belirlenmesi durumunda beyanı teyit edici herhangi bir belge istenmez, ilgilinin kimliği ile şahsen veya bu konuda temsil yetkisini gösteren resmi vekâletname ile nüfus cüzdanını ibraz etmesi yeterlidir.</p> <p>* Dolu görünen konuta yapılacak adres bildirimi; beyan edilen adresin daha önce bir başkası tarafından beyan edilmiş olması nedeniyle halen dolu olarak gözükmeye durumunda adres beyanında bulunan kişiden beyanını teyit edici elektrik, su, sabit (adrese tahsis edilen)telefon, doğalgaz abonelik sözleşmesi veya faturası, noter tasdikli kira sözleşmesi gibi belgelerden biri ile kimliği, şahsen başvurunun mümkün olmaması halinde bu konuda temsil yetkisini gösterir özel vekâletname ile başvurulması gerekmektedir.</p> <p>* Daha önce beyan edilmiş bir adresin birlikte oturma gerekçesiyle bir başka kişi tarafından beyan edilmesi halinde; ilgilinin hali hazırda o adreste oturan kişi ile birlikte müracaatı halinde adres beyanı kabul edilerek tescil işlemi gerçekleştirilir. Ancak beyanda şüphe duyulması durumunda yapılan tahkikat neticesinde gerçeğe aykırı adres beyanı verildiğinin anlaşılması halinde 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 68. Maddesi gereği ve 14/01/2016 tarih ve 6661 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan değişikliğe istinaden 1000 TL. idari para cezası uygulanarak aynı Kanunun 67. Maddesi gereğince Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.</p> <p>* Kamu hizmetlerinin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülebilmesi için adres ve yerleşim yeri bilgilerine sağlıklı bir şekilde ulaşılması gerekmektedir.</p> <p>* Yerleşim Yeri Adres Değişikliğine ilişkin bildirimler 20 (Yirmi) iş günü içinde yapılmak zorundadır.</p> <p>* Yasal Süresi içinde bildirilmeyen adres değişikliklerinde 451 TL. idari para cezası uygulanmaktadır.</p> <p>* Gerçeğe aykırı adres beyan işlemlerinde 9441 TL idari para cezası uygulanmaktadır.</p>	5-10 dk.
16	YERLEŞİM YERİ VE DİĞER ADRES BELGESİ	<p>* Yerleşim yeri ve diğer adres belgesi;</p> <p>(1) Kimlik Paylaşım Sistemi çerçevesinde adres bilgisine erişebilen kurumlarca kişilerden ayrıca yerleşim yeri ve diğer adres belgesi istenmez.</p> <p>(2) Talep halinde, yerleşim yeri ve diğer adres belgesi nüfus müdürlüklerinden ya da Kimlik Paylaşım Sistemine bağlanarak bu sistemdeki kayıtlara uygun belge üretebilen muhtarlıklardan temin edilebilir.</p> <p>(3) Yerleşim yeri ve diğer adres belgesi düzenlenme tarihinden itibaren otuz gün geçerlidir.</p>	3-5 dk.

		<p>* Yerleşim yeri ve diğer adres bilgisi ve belgesi alma yetkisi -Yerleşim yeri ve diğer adres bilgilerinin verilmesi kişinin rızasına bağlıdır. -Bakanlık, kurumlar, adres kaydının sahipleri, bu konuda yetki verildiğine dair özel vekillik belgesini ibraz edenler, adres bilgisini ve belgesini almaya yetkilidir.</p>	
17	SÜRÜCÜ BELGESİ İŞLEMLERİ	<p>* Sürücü belgesi işlemlerinin yapılması için kişinin nüfus cüzdanı ya da kimlik kartı ibraz edilmelidir. *Sürücü belgesi başvurusu yapacak olan vatandaşın ilk kez sürücü belgesi alacaksa, - Sürücü sertifikası, - 1 Adet Biyometrik Fotoğraf - Sürücüler ve Sürücü Adayları için sağlık raporu, - Belirlenen harç, değerli kağıt bedeli ve vakıf paylarının ödenmiş olması gerekmektedir. ✓ A1, A2, A ve F sınıfı harç ücreti – 1308,40 TL ✓ B sınıfı harç ücreti – 3945,40 TL ✓ Diğer sınıfların harç ücretleri – 6583,50 TL ✓ Değerli Kağıt Bedeli – 990 TL ✓ Vakıf Payı – 230 TL</p> <p>*Var olan sürücü belgesinin değiştirilmesi durumunda, - Eski sürücü belgesi, - 1 Adet Biyometrik Fotoğraf, - Sürücüler ve Sürücü Adayları için sağlık raporu (e-rapor sistemi ile MERNİS üzerinden görüntülenecektir.), - Eski tip sürücü belgesi yenilemelerinde, ✓ 13 TL (Değerli Kağıt Bedeli) + 2 TL (Vakıf Payı) -Yeni tip sürücü belgesi yenilemelerinde, ✓ 990 TL (Değerli Kağıt Bedeli) + 230 TL (Vakıf Payı)</p>	10-12 dk.
18	UMUMA MAHSUS PASAPORT İŞLEMLERİ	<p>* Umuma Mahsus Pasaport işlemlerinin yapılması için kişinin nüfus cüzdanı ya da kimlik kartı ibraz edilmelidir. *Umuma Mahsus Pasaport başvurusu yapacak olan vatandaşın, - Başvuruda bulunacak olan tüm kişilerin işlem esnasında hazır bulunması, - 2 Adet biyometrik fotoğraf, - Süre uzatma işlemi yapılacaksa önceki pasaportun da kişinin yanında bulunması gerekir, - Reşit olmayan çocuklar için başvurularda anne ve babanın aynı anda birlikte muvafakat vermeleri, birlikte müracaat edilememesi halinde Noter Muvafakatı ile müracaat edilmeli, - Anaokulu ve İlköğretim okulunda öğrenci olanlar için onaylı Öğrenci Belgesi, - Anne veya babadan birisinin yabancı ülke vatandaşı olması halinde Noter Muvafakatı bulundurulması,</p>	10-12 dk.

		<p>- Pasaport Defter bedelinin ve süre harç bedelinin ilgili banka, PTT ve Vergi Dairelerinden yatırılması ve ödeme belgelerinin kişilerin yanında bulunması gerekmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ 6 Aylık Pasaport Harç Bedeli - 1639,30 TL✓ 1 Yıllık Pasaport Harç Bedeli - 2396,60 TL✓ 2 Yıllık Pasaport Harç Bedeli - 3912,60 TL✓ 3 Yıllık Pasaport Harç Bedeli - 5558,30 TL✓ 4-10 Yıllık Pasaport Harç Bedeli - 7833,00 TL✓ Defter Bedeli - 790 TL	
--	--	---	--

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Sultangazi Nüfus Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: Sultangazi Nüfus Müdürlüğü
İsim	: Mine ÇAMLİBEL	İsim	: Metin SILAY
Unvan	: Nüfus Şefi	Unvan	: Nüfus Müdürü
Adres	: İlçe Nüfus Müdürlüğü	Adres	: İlçe Nüfus Müdürlüğü
Telefon	: 0 212 606 10 60 - 81	Telefon	: 0212 606 10 60 - 81
Faks	: 0 212 606 10 87	Faks	: 0 212 606 10 87

e-posta: sultangazi34@nvi.gov.tr